

VÝROČNÁ SPRÁVA

z činnosti neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby s názvom

Spoločná úradovňa samosprávy, n.o.

za rok 2021



Marec 2021

Obsah

1. Informácie o Spoločnej úradovni samosprávy, n.o.
2. Personálne podmienky, organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb
3. Ročná účtovná závierka
4. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch v členení podľa zdrojov
5. Stav a pohyb majetku a záväzkov SÚS n.o.
6. Kontakty neziskovej organizácie

Skončil sa ďalší rok, už druhý s koronavírusom, ktorý nás ťažko skúšal a zmenil. Bol to veľmi hektický a náročný rok poznačený obmedzeniami, neustále sa meniacimi pokynmi, usmerneniami či nariadeniami. Na zabezpečenie plynulého chodu nášho zariadenia sociálnych služieb a poskytovania terénnej opatrovateľskej služby sme museli vynaložiť oveľa viac úsilia ako bežne. Dnes vieme, že nebolo márne a môžeme s hrdosťou povedať, že sa nám podarilo ochrániť zdravie a bezpečnosť našich klientov i zamestnancov.

Neľahké mesiace boja s pandémiou COVID - 19 sme sa snažili zvládnuť našou disciplínou a s pomocou tých, ktorí si plnili svoje povinnosti v najťažšom období. Ide o všetkých našich zdravotníckych pracovníkov, sociálnych pracovníkov, opatrovateľov a tiež zamestnancov prevádzkového úseku, ktorí mnohokrát na úkor voľného času ostávali v práci a pomáhali tým najzraniteľnejším.

Ak nás niečo rok 2021 naučil, tak je to určite fakt, že zdravie je dôležité a treba sa oňho starať. Máme za sebou ťažký rok a rada by som poďakovala všetkým, ktorí pomáhali v boji s pandémiou. Bol to každý jeden z nás, kto sa správal zodpovedne a chránil tak svoje okolie.

Okrem bežných situácií a rutinných činností sme v ostatnom roku veľkú pozornosť venovali poskytovaniu terénnej opatrovateľskej služby v domácnostiach. Nielen preto, že predstavuje veľmi progresívny druh sociálnej služby, ktorá výrazne pomáha klientom odkázaným na pomoc iných ľudí v ich prirodzenom domácom prostredí, ale tiež pre jej finančnú náročnosť. Sme radi že sa nám podarilo opäť výrazne odbременiť rozpočet mesta a obcí a na základe nášho úspešného projektu **„Podpora opatrovateľskej služby II“** sme získali z MPSVaR nenávratný finančný prostriedok vo výške 220 320 eur na krytie časti mzdových nákladov pre 20 opatrovateľiek v období december 2021 až november 2023.

Soňa Hrubá
riaditeľka SÚS, n.o.

1 Informácie o Spoločnej úradovni samosprávy, n.o.

1.1 Základné údaje o organizácii:

Názov organizácie: Spoločná úradovňa samosprávy n.o.
Právna forma: nezisková organizácia
Sídlo: Dom štátnej správy, Hviezdoslavova 36, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
Zariadenie opatrovateľskej služby Moravské Lieskové, 916 42 Moravské Lieskové 22
IČO: 45734445
DIČ: 202328624
registračné číslo: OVVS/NO/178-17/2010

Od r. 2015 je SUS n.o. zaradená medzi neverejných poskytovateľov sociálnych služieb rozhodnutím z 4.9.2014 č. TSK/2014/05645-19, pod registračným číslom 189.

čísla bankových účtov: SK54 5600 0000 0058 7851 0001
SK85 5600 0000 0058 7851 4002

banka: Prima banka Slovensko a.s.

kontakt: sus.nmnv@gmail.com

telefón: 0904 294 412

web: <http://www.sus-no.sk/>

číslo el. schránky: E0001204227

1.2 Orgány vnútornej správy:

Správna rada:

Predseda správnej rady: Ing. Miloslav Malík, Nové Mesto nad Váhom.

Členovia správnej rady: Róbert Palko, Moravské Lieskové

Mgr. Marie Macejková, Zemianske Podhradie

Revízor: Ing. Tibor Danko, Nové Mesto nad Váhom

Riaditeľ: Soňa Hrubá, Nové Mesto nad Váhom

1.3 Činnosti, na ktoré je SÚS n.o. zameraná:

Poskytovanie všeobecne prospešných služieb za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok v oblasti:

a. Sociálnej pomoci a v tom najmä poskytovanie sociálnych služieb podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách:

a.1. - §36 Zariadenie opatrovateľskej služby, §41 odst.(1) písm. c), - Opatrovateľská služba pre fyzické osoby odkázané na pomoc iných osôb pri úkonoch sebaobsluhy a starostlivosti o domácnosť pokiaľ spĺňajú stupeň odkázanosti min II prílohy č.3 podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, v zariadeniach opatrovateľskej služby,

a.2. - §41 Opatrovateľská služba- osobám odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby, ktorej stupeň odkázanosti je min. II podľa prílohy č.4 zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy a starostlivosti o domácnosť. Služba sa poskytuje v bydlisku opatrovaného.

b. Vzdelávanie v školstve, vypracovávaním informačno- metodických materiálov, prípravou odborných školení a vzdelávania pre pracovníkov zamestnaných v školstve podľa z.č. 245/2008 Z.z. v platnom znení a súvisiacich predpisov, organizovaním metodických stretnutí pre riadiacich pracovníkov v školstve, príprava výberových konaní pre školy, organizovaním súťaží pre školskú mládež.

V poradenských činnostiach pre školy a školské zariadenia min 1x mesačne sa zameriavame najmä na zabezpečenie školení a preškolení pre potreby škôl, informácie z oblasti legislatívy školstva a zákonov, ktoré majú dosah na činnosti školy a jej prevádzku. Operatívne organizujeme stretnutia na základe požiadaviek školského úradu z Trenčína. V dôsledku núdzového režimu, usmernení a odporúčaní hlavného hygienika SR a vlády SR – metodické usmernenia prebiehali elektronicky - online formou.

c. Služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti - zamestnávanie sociálne znevýhodnených občanov na všeobecne prospešných aktivitách v obciach regiónu podľa zákona o službách zamestnanosti č.5/2004 Z.z. v platnom znení.

SÚS n.o svojou činnosťou napomáha aktívnej spolupráci starostov a primátorov regiónu pri hľadaní a riešení spoločných problémov. Z pohľadu odborných skúseností spolupracujeme pri návrhoch legislatívy z problematiky, v ktorej pripravujeme odborné výstupy pre obce. V spolupráci so ZMOS pripomienkujeme návrhy na zmenu zákona o Obecnom zriadení z pohľadu Spoločných obecných úradov.

d. Služby ŠFRB pre občanov, obce a právnické osoby

1.4 Základné informácie o poskytovaní opatrovania v domácnostiach a v Zariadení opatrovateľskej služby:

Opatrovateľská služba sa poskytuje podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení (ďalej len „zákon“), ako jedna z foriem pomoci odkázaným osobám, ktoré spĺňajú podmienky na jej poskytovanie. Môže byť poskytovaná ako **domáca opatrovateľská služba**, alebo služba v **Zariadení opatrovateľskej služby (ZOS)**.

a. opatrovateľskú službu poskytujeme jednotlivcom, aj obciam, regiónu ako terénnu službu v domácnosti a môže byť poskytovaná osobe, ktorá je:

a.1 odkázaná na pomoc inej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. Podľa prílohy č.3 zákona. Stupeň odkázanosti sa určuje posúdením podľa stanovených kritérií na základe zdravotného posudku.

a.2 odkázaná na pomoc inej osoby pri úkonoch sebaobsluhy (hygiena, stravovanie a pod.), pri starostlivosti o svoju domácnosť a pod. podľa prílohy č.4 zákona.

Rozsah opatrovateľskej služby sa určuje v hodinách podľa posúdenia. Zákon určuje aj dôvody neposkytnutia opatrovateľskej služby. Opatrovateľská služba sa poskytuje v byte opatrovaného. Rozsah a druh služby sa poskytuje na základe posúdenie klienta a jeho požiadaviek.

b. ZOS poskytuje sociálnu službu na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona, ak jej nemožno poskytnúť terénnu opatrovateľskú službu.

V Zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje :

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ošetrovateľská starostlivosť,
5. ubytovanie,
6. stravovanie,
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba

Služba je poskytovaná aj občanom, ktorí nie sú posúdený v zmysle zákona o sociálnych službách.

Ošetrovateľská starostlivosť:

je vykonávaná prostredníctvom všeobecných, odborných lekárov a agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti. Prijímateľom zostáva zachovaná slobodná voľba lekára. Komplexnú dvadsaťštyri hodinovú opatrovateľskú starostlivosť vykonáva odborne vzdelaný zdravotný a ďalší personál zariadenia, ktorý vykonáva najmä dozor nad liekmi a ich podávanie, podľa predpisu lekára, podávanie injekcií, ošetrovanie rán, dekubitov, sledovanie fyziologických hodnôt, hodnôt cukru v krvi, objednanie k odborným lekárom, zabezpečenie liekov, kompenzačných pomôcok, zdravotných pomôcok a ich doručenie.

Rok 2021 nebol jednoduchý.

Pandémia a s ňou súvisiace rozhodnutie uzavrieť sa do sociálnej izolácie ako ochrany pred nakazením, bola pre našich prijímateľov, ale aj pre nás všetkých úplne novou životnou situáciou. S množstvo súvisiacich obmedzení sa museli vysporiadať nielen prijímatelia ale aj zamestnanci.

Pandémia zmenila každodenný život, na ktorí sme boli zvyknutí – vzťahy, pracovné povinnosti, nákupy, ale aj trávenie voľného času. Zrušili sa kultúrne podujatia. Zo dňa na deň akoby sa zastavil život. Zamestnanci museli hľadať možnosti ako vyplniť voľný čas našim prijímateľom. S izoláciou boli spojené aj nákupy. Uprednostňovali sa predovšetkým nákupy online. Osobné nákupy zabezpečovali zamestnanci podľa vopred nahlásených požiadaviek prijímateľov.

Počas celého pandemického obdobia prebiehalo podľa nariadení ÚVZ SR testovanie antigénovými testami, ktoré zabezpečovali naše zdravotné sestry.

V súvislosti so vzniknutou situáciou s výskytom pandémie vírusu COVID - 19 sme na základe odporúčaní RÚVZ, MZSR, MPSVaR zriadili krízový štáb v našom zariadení. Pravidelne sme sa stretávali, pripravovali a zavádzali odporúčané preventívne postupy, ktoré sme aktualizovali vždy v súvislosti s aktuálnou situáciou šírenia vírusu COVID - 19.

Zabezpečili sme doplnenie vitamínov pre našich klientov a zamestnancov, realizovali sme denný monitoring zdravotného stavu u klientov a zamestnancov. V rámci prevencie sme sa zamerali na zvýšenú hygienu, vo zvýšenej miere sme dezinfikovali priestory zariadenia, používali sme germicídne žiariče, ozonátory.

V prípade výskytu podozrenia na infekciu dýchacích ciest u klientov alebo zamestnancov bola možnosť testovania na COVID - 19 v našom zariadení antigénovými testami na COVID - 19. Testovanie realizovali zaškolení a poverení zdravotnícky pracovníci. Zabezpečili sme dostatok ochranných pomôcok a antigénových testov. V prípade pozitívneho výsledku na COVID - 19 u klienta alebo zamestnanca sme postupovali podľa prijatých usmernení v našom zariadení sociálnych služieb.

Na základe odporúčaní bolo nutné minimalizovať návštevy príbuzných v našom zariadení. Vždy sme postupovali individuálne a na základe prijatých usmernení. Príbuzní boli informovaní na internetovej stránke nášho zariadenia. Využívali sme možnosť pravidelného telefonického kontaktu i kontaktu cez Skype, WhatsApp. Prostredníctvom týchto aplikácií mohli naši klienti udržiavať kontakt s príbuznými.

V komplexnej starostlivosti o našich klientov sme kládli dôraz na individuálny prístup a na podporu psychickej pohody, zvládanie odlúčenia od príbuzných, traumatizujúcich správ z médií, vyrovnanie sa s nutnými obmedzeniami v súvislosti s prijatými nariadeniami.

Prevažná väčšina prijímateľov sociálnych služieb má okrem základného ochorenia pridružené aj iné ochorenia, najčastejšie sú to, choroby srdca a ciev, stavy po infarkte myokardu, stavy po náhlej cievnej mozgovej príhode, stavy po úrazoch napr. zlomenina krčka bedrovej kosti, kožné ochorenia, choroby obličiek a močových ciest, gastroenterologické ochorenia, nedoslýchavosť, hluchota, nádorové ochorenia a ochorenia krvotvorby.

Imobilní prijímatelia majú k dispozícii elektrické a mechanické polohovacie postele, elektrické zdvíhacie zariadenie, invalidné vozíky, servírovacie vozíky, antidekubitné podložky a matrace a rôzne pomôcky k polohovaniu.

Čiastočne imobilní prijímatelia majú k dispozícii G – aparáty, chodítka a francúzske barly. Pre prijímateľov sociálnych služieb trpiacich inkontinenciou, sú zabezpečené pomôcky prostredníctvom príslušnej zdravotnej poisťovne, v ktorej je prijímateľ poistený. Sú to podložky pod chorých, plienkové nohavičky a ochranné prostriedky na kožu. Pre prijímateľov sociálnej služby, ktorí majú zavedený permanentný močový katéter sú zabezpečené zberné močové vrecká a roztoky na preplachovanie permanentného katétra, dispenzár na urologickej ambulancii, pravidelná výmena permanentného močového katétra.

Prijímatelia sociálnych služieb majú zabezpečenú preventívnu lekársku starostlivosť, dispenzarizáciu, liečebný režim, lieky, zdravotnícke pomôcky a dietetické potraviny. V rámci prevencie sa zabezpečujú preventívne prehliadky, ktorých súčasťou sú vyšetrenia krvi, moču, stolice na okultné krvácanie. Preventívne prehliadky prijímateľov sociálnej služby vykonáva praktický lekár pre dospelých pravidelne.

V roku 2021 sme absolvovali v ZOS tieto školenia na zlepšenie činnosti a kvality poskytovaných služieb:

Február 2021

Hygiena rúk sestier a opatrovateliek

ako faktor bezpečnej ošetrovateľskej starostlivosti

zodpovedná : Viera Záhradská, vrchná sestra

Apríl 2021

Komunikácia s klientom v depresii - Mudr. Lúčna psychiater

zodpovedná : Viera Záhradská, vrchná sestra

Jún 2021

Dodržiavanie základných ľudských práv vo vzťahu ku klientom

v období núdzového stavu a zákazu návštev a čase karantény zariadenia

zodpovedná : Mgr. Marie Macejková, vedúca ZOS

August 2021

Riziká pri starostlivosti o geriatrického klienta s pridruženým

Alzheimerovým ochorením a stareckou demenciou - Mudr. Lúčna – psychiater

zodpovedná : Viera Záhradská, vrchná sestra

December 2021

Prevenencia voči šíreniu vírusových chrípkových ochorení a COVID-19 - Mudr. Kucková

zodpovedná: Viera Záhradská, vrchná sestra

Okrem pravidelných seminárov v zariadení sa zodpovední pracovníci zúčastnili odborných web seminárov .

25.3.2021 : Vakcinácia a postkovidová starostlivosť o klientov a zamestnancov v zariadení sociálnych služieb

vedúca zariadenia + 3 zdravotné sestry

12.5.2021 : Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, určenie úhrad a platenie úhrady inou osobou

vedúca zariadenia

17.6.2021 : Následná ošetrovateľská starostlivosť

vedúca zariadenia, vrchná sestra,

6.9.2021 : Povinnosti a práva prijímateľov a poskytovateľov v zákone a v praxi

vedúca zariadenia, pracovníčka sociálnej rehabilitácie, vrchná sestra

Štruktúra klientov ZOS podľa stupňa odkázanosti k 31. decembru 2021 – počet klientov: 30

- II. st. odkázanosti: 3 klienti
- III. st. odkázanosti: 0 klientov
- IV. st. odkázanosti: 5 klientov
- V. st. odkázanosti: 6 klientov
- VI. st. odkázanosti: 16 klientov

Z celkového počtu klientov bolo 21 žien a 9 mužov.

Pre klientov ZOS sme v roku 2021 pripravili tieto aktivity

Pravidelné denné aktivity:

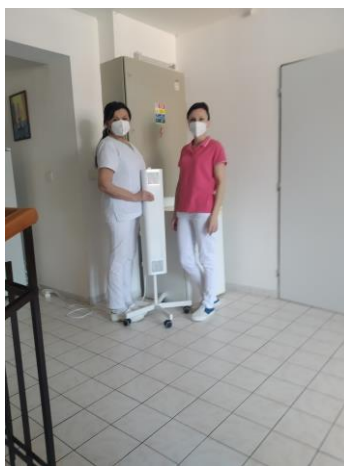
- telesné : precvičovanie horných a dolných končatín, pravidelná chôdza, nácvik chôdze za pomoci kompenzačných pomôcok, posilňovanie svalstva horných a dolných končatín
- nácvik pamäte : pamäťové cvičenia, opakovanie vyslovenej vety, popisovanie činností z predchádzajúceho dňa a p., kreativita
- rozvoj jemnej motoriky: vykresľovanie omaľovánok, nácvik držania ceruzky, precvičovanie písania
- nácvik komunikácie : rozhovory, precvičovanie výslovnosti u klientov po NCMP
- náboženské aktivity : nácvik vyjadrovania požiadaviek, popoludňajšia modlitba, ruženec, počúvanie nahrávok náboženských textov

Nepriavidelné aktivity: týždenne alebo mesačne, príležitostne podľa ročného obdobia alebo Sviatkov

V rámci núdzového režimu a zabráneniu šírenia ochorenia Covid 19 sme naplňali potreby našich klientov a teda aj realizovali aktivity v obmedzenom režime, s prijatím a dodržiavaním opatrení, usmernení a odporúčaní hlavného hygienika SR s vlády SR.

Január : **Trojkráľové posedenie**, spievanie a počúvanie kolied
posedenie pri čaji, káve

Február : **Fašiangové aktivity**- spomínanie na ľudové zvyky,
Diskusné fórum- skupinová aktivita zameraná na diskusiu na rôzne témy z oblasti aktuálnej situácie v súvislosti s ochorením Covid-19, význam dodržiavania protipandemických opatrení v zariadení a pri návštevách- klienti majú možnosť podeliť sa o svoje názory, pocity, poznatky- prehlbovanie komunikačných zručností



Marec :

Aktivity formou rozprávania- pranostiky, zvyky, tradície
/Hromnice, pôst, význam pôstu, duchovné aktivity
Pôstne obdobie, duchovná príprava na Veľkú noc
Marec- mesiac Knihy- individuálne čítanie na izbách,
pamäťové cvičenia

Apríl :

Katolícka svätá omša a Evanjelické služby Božie- sledovanie
online, TV Lux a iné
Výzdoba izieb klientov- aktivizácia pomocou arteterapie- využitie
rôznych výtvarných techník
Spoločné prežívanie veľkonočných sviatkov



Máj :

Aktivizácia pomocou muzikoterapie- vplyv hudby na zdravie človeka
Oslava Dňa matiek- kontakt klientiek s deťmi
Výsadba muškátov a kvetín v okolí zariadenia- záhradná terapia

Jún:

Letné posedenie pri hudbe- zlepšenie nálady klientom, príhovor a
poďakovanie pani riaditeľky zamestnancom a klientom za zodpovedné
dodržiavanie opatrení a s toho vyplývajúcich dobrých výsledkov



- Júl : Výzdoba násteniek na chodbách zariadenia
Človeče, nehnevaj sa !- individuálne aktivity zamerané na posilnenie zachovaných kognitívnych funkcií, prostredníctvom spoločenských hier
- September : Mesiac pamäte- individuálne cvičenia s klientami zamerané na tréning pamäte pomocou rôznych pamäťových cvičení
Aktivizácia s využitím reminiscencie- spomienková terapia, fotografie, podnetné predmety a iné
- Október : Mesiac úcty k starším – Poézia k mesiacu úcty k starším
Prvky modernej a inovatívnej techniky- obsluha mobilného telefónu, Televízora, využívanie rôznych možností kontaktu s rodinou (videohovor, telefón a iné)
- November : Adventné obdobie, výroba adventných vencov
Individuálne zdobenie medovníkov na izbách klientov, počúvanie a spievanie kolied
- December: Mikuláš- návšteva Mikuláša , obdarovanie klientov balíčkami, Odovzdávanie balíčkov klientom v rámci projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“
Príprava na Vianoce, zdobenie priestorov zariadenia a vianočných stromčekov, výroba vianočnej výzdoby na izbách klieňov
Spoločná Štedrá večera s klientmi





2 Personálne podmienky, organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

Celkovo bolo zamestnaných: 50 zamestnancov

2.1 Zariadenie opatrovateľskej služby:

1 vedúca zariadenia
1 sociálny pracovník
1 lekár
4 zdravotných pracovníkov
9 opatrovateľiek
3 upratovačky
1 údržbár

2.2 Opatrovateľská služba:

1 vedúca opatrovateľskej služby
23 opatrovateľiek

2.3 Školský úrad

1 metodik
1 mzdy a personalistika

2.4 ŠFRB

1 odborný pracovník

2.5 Vedenie, administratíva, personalistika, mzdy a ekonomika

1 riaditeľ - personalistika
1 mzdy a ekonomika
1 administratívna pracovníčka

Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady v zmysle platnej legislatívy a v priebehu zamestnania si naďalej dopĺňajú a zvyšujú svoje vzdelanie. Zamestnanci prechádzajú rozličnými školeniami, ktoré boli prezentované v súvislosti s COVID-19 online, v závislosti od aktuálnych potrieb organizácie a legislatívnych zmien. Organizácia pravidelne vykonáva školenie zamestnancov v oblasti BOZP, PO, CO a rôzne odborné školenia z oblasti sociálnych služieb, personalistiky či daní a účtovníctva.

3 Ročná účtovná závierka

Organizácia účtuje v podvojnom účtovníctve a účtovnú závierku zostavila k 31.12.2021.

V r. 2021 sme zamestnali 50 zamestnancov, z toho v opatrovateľskej službe bolo 23, v Zariadení opatrovateľskej služby 20 a odbornovo-administratívne činnosti 7.

Stav zamestnancov k 31.12.2021 bol 50.

Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých je v prílohe Výročnej správy.

3.1 Výrok audítora

Vzhľadom na to, že príjmy neziskovej organizácie prekročili 165 969 € bola v Spoločnej úradovni samosprávy n.o účtovná závierka overená audítorm v zmysle §33 ods. (3) písm. .b) . zákona 213/1997 Z.z. v platnom znení.

Správa nezávislého audítora je prílohou Výročnej správy.

4 Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch v členení podľa zdrojov

4.1 Výnosy: 774 857,04 €.

Hlavnú časť príjmov predstavovali príjmy z tržieb a fakturované služby obciam za výkon opatrovateľskej služby vo výške 170 250,13 € a poplatky od opatrovaných vo výške 50 043,07.€. Ďalšiu časť príjmov tvorili poplatky za opatrovateľskú službu od opatrovaných v zariadení ZOS Moravské Lieskové vo výške 179 669,99 € a dotácia zo ŠR na zariadenie ZOS Moravské Lieskové vo výške 220 632 €.

Ostatné výnosy vo výške 154 261,85 € boli za služby školám, služby pre Mesto NMnV, príspevky z Úradu práce, faktúry za posudky a dotácie zo štátneho rozpočtu.

4.2 Náklady: 772 926,25 €

Hlavnú časť výdavkov SÚS n.o tvorili náklady na mzdy a odvody zamestnancov vo výške 621 728,28 €. Ďalšie výdavky sú najmä na spotrebný materiál, opravy a údržba a náklady na ostatnú réžiu.

5 Stav a pohyb majetku a záväzkov SÚS n.o.

Majetok SÚS n.o je v prevažnej miere zapožičaný, vozidlo Citroen Berlingo bolo zakúpené z prostriedkov MPSVaR SR.

Základné imanie na základe Uznesením správnej rady bolo navýšené na 57 170 €

Pohl'adávky ku konci roka boli 24 586,88 €.

Z toho sú v termíne splatnosti:

Fa za opatrovateľskú službu vo výške 15 199,93 €

Fa za posudky vo výške 766,30 €

Poplatky za OS vo výške 1 063,67 €

Fa za služby pre mesto Nové Mesto n/V vo výške 4 377,16 €

Poplatky ZOS ML vo výške 3 179,82 €

Záväzky v termíne splatnosti: dodávateľia: 11 166,72 €, mzdy a odvody 60 098,85 €.

Celkový hospodársky výsledok je 1 930,79 €, ktorý bude použitý na materiálno-technické vybavenie, nákup ochranných prostriedkov pre opatrovateľky, náklady na prepravu a na mzdové prostriedky pre opatrovateľskú službu.

6 Kontakty neziskovej organizácie

Spoločná úradovňa samosprávy, n.o. sídlila na adrese:

Hviezdoslavova 36
915 01 Nové Mesto nad Váhom

Od 1.2.2022 sídli na adrese:

**Kľčové 109/34
915 01 Nové Mesto nad Váhom**

a je tu umiestnené vedenie SUS n.o, vedúca opatrovateľskej služby, pracovníčky ekonomiky a personalistiky, školstva a ŠFRB

Riaditeľka SUS n.o. + personálne Soňa Hrubá tel. 0904 294 412, mobil +421 904 163 292
sus.nmnv@gmail.com
E-schránka: E0001204227

Mzdy a ekonomika SUS n.o Miroslava Bulantová tel. 0904 294 412, mobil +421 908 732 869
sus.nmnv@gmail.com
E-schránka: E0001204227

Opatrovateľská služba:

vedúca OS: Lenka Janetzka tel.0904 256 260, mob. 0903 202 661, sus.janetzka@gmail.com

Podateľňa + sociálny pracovník ZOS

Angelika Ševčíková tel. 032/7402601

sus.sevcikova@gmail.com

ŠFRB

Ing. Jarmila Pagáčová tel. 032/7402601

sus.pagacova@gmail.com

Školstvo:

Mgr. Anna Šimanová tel. 0904 256 260

sus.simanova@gmail.com

Zariadenie opatrovateľskej služby je v **Moravskom Lieskovom č.26** PSČ 916 42 a tu sú umiestnení klienti ZOS a odborný personál zariadenia

ZOS Moravské Lieskové 26 tel. 032/7792 328

sus.opatrovanie@gmail.com

Vedúca **ZOS**:

Mgr Marie Macejková tel. 0903 771 768, sus.macejkova@gmail.com

Lekársky dohľad

MUDr. Kucková Ľudmila tel. 032/7792602

Viac tu: <https://www.sus-no.sk/kontakt/>